

# **POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **ALUCRIS S.A.S**

### **Contenido**

- 1. INTRODUCCIÓN.....**
- 2. DEFINICIONES.....**
- 3. OBJETIVO GENERAL.....**
- 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....**
- 5. MARCO LEGAL Y NORMATIVIDAD APLICABLE.....**
- 6. BASES DE DATOS**
  - 6.1 Clasificación bases de datos**
    - 6.1.1 Base datos clientes y usuarios.**
    - 6.1.2 Base datos proveedores.**
    - 6.1.3 Base datos empleados.**
- 7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**
  - 7.1 Finalidades generales**
  - 7.2 Finalidades específicas**
    - 7.2.1 Base datos clientes y usuarios.**
    - 7.2.2 Base datos proveedores.**
    - 7.2.3 Base datos empleados.**
  - 7.3 Protección datos personales menores de edad, adolescentes y datos sensibles.**

- 7.4 A quienes se les puede entregar información de datos personales por parte de ALUCRIS S.A.S.
- 7.5 Deberes de ALUCRIS S.A.S respecto a los titulares de datos personales bajo su tratamiento.
- 7.6 Medidas de seguridad implementadas en el tratamiento de datos personales.

## **8. LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

- 8.1 Casos en los que se requiere y trámite para obtener la misma.
- 8.2 Casos en los que no se requiere autorización para el respectivo tratamiento de datos personales.

## **9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

- 9.1 Derechos de los titulares de datos personales bajo tratamiento.
- 9.2 Ejercicio de derechos de los titulares.
- 9.3 Procedimiento para el trámite de consultas y reclamos.

## **10. VIGENCIA.**

**POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**ALUCRIS S.A.S**

## 1. INTRODUCCION

El constituyente de 1991, y en relación con el Estado Social de Derecho vigente en Colombia, catalogo dentro del grupo de Derechos Fundamentales, en el artículo 15 de la carta magna, la facultad que les asiste a los ciudadanos de conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido recogida sobre ellos en base de datos o archivos. A su vez, sobre su importancia y trascendencia dentro del ordenamiento jurídico, la Honorable Corte Constitucional, ha dispuesto lo siguiente: “El reconocimiento del derecho fundamental autónomo al habeas data, busca la protección de los datos personales en un universo globalizado en el que el poder informático es creciente. Esta protección responde a la importancia que tales datos revisten para la garantía de otros derechos como la intimidad, el buen nombre, el libre desarrollo de la personalidad, entre otros”.

Ahora bien, la regulación normativa de reseñado precepto constitucional, se encuentra en la Ley 1581 de 2012 “por medio del cual se dictan disposiciones generales para la protección de Datos Personales”, teniendo como ámbito de aplicación aquellos datos personales registrados en cualquier Base de Datos que los haga susceptibles de tratamiento, por parte de entidades públicas o privadas. Así las cosas, en observancia del objeto social de **ALUCRIS S.A.S**, y su naturaleza jurídica, se procede en concordancia con lo establecido en la Circular Externa N° 002 de 2015 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, a publicar las presentes **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, en las cuales se establecen los lineamientos aplicados por parte de **ALUCRIS S.A.S**, para resguardar la información que reposa en sus Bases de Datos, y de esta manera garantizar el efectivo cumplimiento de los Derechos Fundamentales que le asisten a sus clientes y usuarios, proveedores y empleados.

## 2. DEFINICIONES

**a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**b) Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales y los derechos que le asisten como titular.

**c) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**d) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**e) Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante

o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales o sentencias judiciales que no estén sometidas a reserva.

**f) Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**g) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**h) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**i) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**j) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**k) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

**l) Cliente:** persona natural o jurídica a la cual **ALUCRIS S.A.S** le presta servicios en razón de relación comercial acordada.

**m) Registro Nacional de Bases de Datos:** es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país.

**n) Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**ñ) Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del **RESPONSABLE**.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Con la implementación de ésta política, **ALUCRIS S.A.S** busca garantizar el manejo de la información a ella entregada y la seguridad de la misma al igual que el debido tratamiento a los datos personales legalmente recopilados, ya sea **que ALUCRIS S.A.S** actué como Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales y aplica para las bases de datos de titulares, ya sean clientes actuales, antiguos o potenciales, proveedores actuales, antiguos o potenciales o empleados actuales o futuros o ex empleados, con el objetivo de garantizar que tanto la recolección

como el tratamiento que se efectúa de dichos datos se ajusten a la normatividad legal actual, ya sea que **ALUCRIS S.A.S** efectuó el tratamiento directamente como Responsable o simultáneamente tenga Encargados del Tratamiento.

En caso de que **ALUCRIS S.A.S**, contara con Encargados del Tratamiento de datos personales, suscribirá con ellos un contrato para el tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad, el cual señalará los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del Encargado para con el Titular y el Responsable. Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del Responsable bajo la política de tratamiento de la información fijada por este y a realizar el tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables.

Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

Por lo tanto **ALUCRIS S.A.S** y de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, establece las presentes Políticas para el Tratamiento de la Información de Datos Personales de sus Titulares.

#### **4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**ALUCRIS S.A.S**

**NIT: 900.853.825**

**Calle 5 G # 32-49  
Medellín., Colombia  
PBX + 57.4. 3112064**

**E-mail: [alucris.colombia@gmail.com](mailto:alucris.colombia@gmail.com)**

**Web: <https://www.patiodelmundo.com/>**

**ALUCRIS S.A.S** podrá actuar como responsable o encargado del dato personal, dependiendo de la finalidad para la cual se haya obtenido el mismo, por lo que se compromete a cumplir con las responsabilidades que para cada uno haya fijado la normatividad.

## **5. MARCO LEGAL Y NORMATIVIDAD APLICABLE**

Las presentes políticas están enmarcadas en la Ley 1581 de 2.012 y su decreto reglamentario 1377 de 2.013 que regula la protección de datos personales y establece las garantías y mecanismos legales que deben cumplirse en Colombia para el debido tratamiento de esta información.

## **6. BASES DE DATOS**

### **6.1 CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DETERMINADAS EN ALUCRIS S.A.S**

#### **6.1.1 Base de datos de clientes y/o usuarios:**

Esta base contiene la relación de los clientes y / o usuarios actuales o potenciales de los servicios ofrecidos por **ALUCRIS S.A.S** y se gestiona con el fin de poder dar a conocer la debida información acerca de los productos y/o servicios ofrecidos y comercializados por la Empresa.

#### **6.1.2 Base de datos de Proveedores:**

La base de datos de proveedores contiene información actualizada, consistente y suficiente acerca de las empresas y personas que tienen, han tenido o tendrían la calidad de proveedores y/o prestadores de servicios necesarios para la debida ejecución de la actividad económica de **ALUCRIS S.A.S**.

#### **6.1.3 Base de datos de Empleados:**

La base de datos de Empleados incluye a los colaboradores actuales, antiguos y aspirantes a serlo, incluyendo por lo tanto, los participantes en los respectivos procesos de selección.

Esta base de datos mantiene actualizada la información de nuestros funcionarios para que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada y se pueda responder a los compromisos contractuales. A través de la base de datos de exempleados ponemos a disposición de las autoridades y de los mismos titulares su información durante el término establecido en la ley laboral.

Respecto de la base de datos de candidatos en proceso de selección, recoge la información de las hojas de vida, certificaciones y referencias personales de quienes se presentan a procesos de selección en nuestra Compañía. Con ella buscamos identificar a los candidatos más idóneos para ser vinculados a la Empresa.

## 7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A fin de facilitar el contacto con nuestros clientes, proveedores y empleados, actuales y futuros, y de poder administrar nuestro negocio, recabamos y mantenemos información personal de los mismos. Para poder entender y satisfacer sus necesidades y cumplir sus obligaciones comerciales, contractuales y de otra índole, **ALUCRIS S.A.S** obtiene información personal. La información personal que recogemos puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, datos de identificación, direcciones y números de teléfono.
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar la venta u otros servicios.
- Datos de tarjetas de crédito para garantizar las reservas

**Por motivos de privacidad y seguridad, a más tardar quince días después de prestados los servicios contratados, ALUCRIS S.A.S elimina los datos de las tarjetas de crédito y los datos personales de contacto de sus clientes (huéspedes) de las bases de datos.**

**En nuestras bases de datos no se recolectan ni conservan datos sensibles tal y como definidos en nuestras Políticas (ver 2.g).**

### 7.1 FINALIDADES GENERALES EN LA RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**ALUCRIS S.A.S** en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, etc., recolectara, almacenara, usara, circulara o suprimirá sus datos personales con las siguientes finalidades **generales**:

- Registrar los datos personales de clientes, contratistas y/o proveedores y empleados en los sistemas de información de la Empresa y en sus bases de datos y efectuar el respectivo tratamiento.
- Usar los medios de contacto suministrados por cada titular, para divulgar información relacionada con el desarrollo del objeto social del **RESPONSABLE**.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Poder establecer, ejecutar y cumplir con las relaciones contractuales establecidas con sus clientes, proveedores y empleados incluidos el cobro y pago de las mismas.
- Efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos, comerciales o legales como facturación, reportes contables, reportes tributarios y demás a que haya lugar, y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de sus derechos y/o su patrimonio en cuanto dicha defensa tenga relación con los productos y/o servicios contratados por sus viajeros, clientes y usuarios.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares.

- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.

## **7.2. FINALIDADES ESPECÍFICAS.**

**ALUCRIS S.A.S** en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, etc., recolectara, almacenara, usara, circulara o suprimirá sus datos personales con las siguientes finalidades **específicas** de acuerdo al grupo al que pertenezca cada titular de datos personales.

### **7.2.1 Base datos clientes y usuarios.**

- La información recolectada es utilizada para dar cumplimiento a obligaciones contraídas por el **RESPONSABLE** con sus clientes al momento de contratar sus servicios y específicamente se usa para procesar el registro hotelero y poder brindar la atención debida a sus clientes (huéspedes).
- Realizar transacciones, tales como, realización de reservas, modificaciones, cancelaciones y cambios de la misma, reembolsos, tramite de correspondencia, procesamiento y verificación de tarjetas de crédito, débito y otros instrumentos de pago, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas. Señalamos que en estas actividades pueden estar involucrados terceros proveedores (tales como proveedores de sistemas de reservas, agencias de viajes, call centers, entidades bancarias, aseguradoras, etc.).
- Compartir información sobre cambios en las condiciones de los servicios y productos ofrecidos por el **RESPONSABLE**.
- Transmitir información sobre ofertas relacionadas con los servicios y productos.
- Evaluar la calidad del servicio.

### **7.2.2 Base datos Proveedores actuales, antiguos y potenciales.**

- Acceder a los servicios y productos ofertados por todos sus proveedores, incluyendo compañías de transporte aéreo y terrestre, proveedores de servicios turísticos o similares.
- Invitar a proveedores o prestadores de servicios actuales o potenciales a cotizar o contratar con ellos productos y/o servicios necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad comercial de la Empresa.
- Generar órdenes de compra, pedidos, servicios pos-venta u órdenes de prestación de servicios.

### **7.2.3 Base datos Empleados**



- Gestionar u y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de pre-selección, selección, evaluación y vinculación de personal, incluyendo la calificación de los participantes y la verificación de información académica, referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad.
- Efectuar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de la Empresa y que surgen de la respectiva relación laboral, tales como nomina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, etc.
- Poder notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Planificar actividades empresariales.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social y aplicable a ex empleados, empleados actuales y potenciales.
- En cuanto a convocatorias para cubrir vacantes se entiende que un aspirante que envíe su hoja de vida para participar de un proceso de selección acepta el tratamiento de sus datos personales, pero de todas maneras **ALUCRIS S.A.S** solicitará la respectiva autorización en caso de convocar al aspirante a continuar en dicho proceso. En caso contrario los datos personales recibidos a través de las hojas de vida serán eliminados de la base de datos respectiva. Si el respectivo aspirante fuese descartado dentro del proceso de selección sus datos personales serán eliminados de la base respectiva y el titular será informado de lo mismo. Si el aspirante no es vinculado, pero se considera apto para una futura vinculación se continuará con el tratamiento de sus datos personales y de esto será informado el titular de los datos.

De igual manera, ocasionalmente proporcionamos enlaces a recursos que creemos sean de utilidad. Estos enlaces lo llevarán a sitios web que no están asociados a **ALUCRIS S.A.S** y que pueden funcionar bajo distintas políticas de privacidad. Nuestros usuarios serán responsables de leer las políticas de privacidad de dichos sitios web, ya que nosotros no tenemos control sobre la información proporcionada o suministrada de cualquier manera a una o varias de estas compañías.

En el evento en el cual **ALUCRIS S.A.S** entregue datos personales de cualquier Titular a sus proveedores, prestadores de servicios o clientes estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en las normas vigentes y la presente política.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados y, por tanto, **ALUCRIS S.A.S** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar el mismo. Sin embargo, podrá compartir esta información a compañías afiliadas y/o a terceros no afiliados para poder brindar los productos y servicios solicitados. Esta información será utilizada para proporcionar las ofertas de productos y/o servicios que se ajusten específicamente a los intereses particulares de nuestros clientes.

En la medida que lo requiera la ley, brindaremos la información personal a las autoridades del gobierno o a terceros que la requieran en virtud de una citación legal u otro tipo de proceso legal. De la misma manera y si la ley lo permite, podremos usar o revelar su información para proteger los derechos o el patrimonio de **ALUCRIS S.A.S**, de nuestros clientes, sitio web, usuarios.

De todas maneras los titulares podrán restringir el recibo de comunicaciones y la divulgación de su información a terceros, haciéndonoslo saber a través de los medios o canales destinados para tal fin y los cuales encontrarán en esta misma política, así como el proceso a seguir en cada caso particular para el ejercicio pleno y efectivo de los derechos de los titulares de la información.

Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legalmente establecidas por **ALUCRIS S.A.S.**

Todas las anteriores finalidades las podrá ejecutar **ALUCRIS S.A.S** , como Entidad Jurídica Responsable del Tratamiento de datos personales o el Encargado que la misma designe, cumpliendo siempre con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2.012.

### **7.3. PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y ADOLESCENTES Y DATOS SENSIBLES.**

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **ALUCRIS S.A.S** se asegurara de que la recolección de Datos personales de menores de edad y adolescentes solo procederá cuando dichos datos sean de naturaleza pública y estrictamente necesarios y contando con la autorización previa, expresa e informada de alguno de los padres o del representante legal de la niña, niño o adolescente.

En el caso de datos sensibles, ALUCRIS S.A.S se compromete a no recolectar, almacenar o tratar este tipo de información en conformidad con lo establecido en los artículos 6 de la ley 1581 y 6 del Decreto 1377 de 2013 **ALUCRIS S.A.S.**

### **7.4 A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN POR PARTE DE AUCRIS**

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a **ALUCRIS S.A.S**
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la Empresa para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.
- A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a **ALUCRIS S.A.S**

### **7.5 DEBERES QUE TIENE ALUCRIS S.A.S RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS**

**ALUCRIS S.A.S** reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. Por lo tanto, los mismos serán usados exclusivamente para aquellas finalidades para las que fue autorizado, además **ALUCRIS S.A.S** asume los siguientes deberes en su calidad de responsable del tratamiento:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 del 2.012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se está autorizando el tratamiento de sus datos.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a los mismos.
- La Empresa informara a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
- La Empresa, garantiza en todo tiempo al titular de la información, la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato que sobre él exista o revocar la autorización para el

tratamiento de los mismos y ejercer consultas y reclamos, los cuales se realizarán por conducto de los mecanismos establecidos en este documento con ese fin.

## **7.6 MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Responsable del Tratamiento de Datos personales conservara con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los mismos, cada vez que los titulares le reporten novedades o solicitudes.

## **8. LA AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **8.1 CASOS EN LOS QUE SE REQUIERE Y TRAMITE PARA OBTENER LA MISMA.**

De conformidad con la Ley y a efectos de cumplir con los fines anteriormente mencionados **ALUCRIS S.A.S** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del manejo de los datos personales de cada Titular y con este fin ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la respectiva autorización y su posterior verificación o consulta.

Al tramitar la respectiva autorización **ALUCRIS S.A.S** informa al Titular de los Datos personales, lo siguiente:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información y que datos personales serán solicitados.
- Tratamiento que se dará a los Datos recolectados y las finalidades con que serán usados.
- Derechos que le asisten al Titular y el procedimiento para ejercer los mismos.
- El carácter facultativo de respuesta a las preguntas efectuadas sobre datos sensibles, o de datos de niños, niñas y adolescentes.

### **8.2 CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

- Cuando la información sea solicitada a La Empresa por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que ésta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

## **9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

### **9.1. DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES EN PODER DE ALUCRIS S.A.S**

- Derecho a conocer, actualizar, incluir, rectificar y consultar sus datos personales en cualquier momento frente a **ALUCRIS S.A.S** respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a **ALUCRIS S.A.S** para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado por **ALUCRIS S.A.S**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con **ALUCRIS S.A.S**.

De todas maneras con **ALUCRIS S.A.S** no podrá revocar la autorización de un titular o eliminar un dato, cuando exista un deber legal o una obligación contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos

### **9.2 EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES.**

**ALUCRIS S.A.S** ha designado a la Administración como el área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos ante la cual los Titulares de Datos personales pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, incluir, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

### **9.3 PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:**

Toda consulta (información básica) o reclamo (solicitud de corrección, actualización, supresión o queja) sobre la información del Titular que está en las bases de datos de **ALUCRIS S.A.S** se recibirá en el correo: [alucris.colombia@gmail.com](mailto:alucris.colombia@gmail.com) administrado por el área encargada de atender las consultas y reclamos o por escrito en la dirección: **CALLE 5G 32 – 49** Medellín, Colombia y debe contener en cualquier caso la identificación completa del titular incluyendo además, teléfono, correo, dirección y la descripción de la consulta o la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y si fuera el caso los documentos de soporte que se quieran hacer valer.

La consulta será atendida en un término máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de recibo de la misma y cuando no fuere posible atender la consulta dentro de ese término, se informara al interesado, explicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la

misma, la cual en ningún caso podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En cuanto al reclamo, si este resultare incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción del mismo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si **ALUCRIS S.A.S** no se considera competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informara de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, **ALUCRIS S.A.S** incluirá en la base de datos en un término no mayor a dos (2) días hábiles una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El solicitante recibirá una respuesta de **ALUCRIS S.A.S** en atención a su reclamo dentro de los quince días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Requisito de procedibilidad:** El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del mismo.

## 10. VIGENCIA

La presente política de Tratamiento de Datos Personales estará vigente a partir de la fecha de su publicación y durante el tiempo en que **ALUCRIS S.A.S** ejerza las actividades propias de su objeto social. De todas maneras **ALUCRIS S.A.S** se reserva el derecho a efectuar actualizaciones y modificaciones a la presente política cuando sea necesario y en el caso de que los cambios sean sustanciales como la identificación del responsable y las finalidades del tratamiento, los cuales pueden afectar el contenido de la autorización, los titulares serán informados de los mismos antes de implementar las nuevas políticas y además se procederá a obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento. De hecho se efectuarán las modificaciones "dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, a partir de la inscripción de la base de datos, cuando se realicen cambios sustanciales en la información registrada y anualmente, entre el 2 de enero y el 31 de marzo, a partir de 2018" cuando no haya cambios sustanciales.

"Son cambios sustanciales los que se relacionen con la finalidad de la base de datos, el Encargado del Tratamiento, los canales de atención al Titular, la clasificación o tipos de datos personales almacenados en cada base de datos, las medidas de seguridad de la información implementadas, la Política de Tratamiento de la Información y la transferencia y transmisión internacional de datos personales".